

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Водоснабжение и водоотведение»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор


А.В. Навроцкий
« 7 »  20 16 г.



Основная профессиональная образовательная программа
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
08.06.01 Техника и технологии строительства
(направленность – 05.23.04 Водоснабжение, канализация, строительные
системы охраны водных ресурсов)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Волгоград

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 873 и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 08.06.01 Техника и технологии строительства (направленность –05.23.04 Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов)

Программа разработана для аспирантов очной и заочной форм обучения.

Разработчики программы:

Д.т.н., профессор

Е.В. Москвичева

К.т.н., профессор

Э.П. Доскина

К.т.н., доцент

А.В. Москвичева

Заведующий кафедрой
«Водоснабжение и водоотведение»

Е.В. Москвичева

Одобрена советом факультета ТИСиТБ

Протокол № 9 от « 1 » июня 2016г.

Председатель Совета факультета

Н.В. Мензелинцева

1.1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

1.2. Способ и форма её проведения

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Тип практики – педагогическая.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» (Б1.С.02.1)

1.4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 108 час.

1.5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций.

Виды общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник:

- способность соблюдать нормы научной этики и авторских прав (ОПК-3);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

Виды профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник.

- способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- нормы научной этики и авторских прав;
- нормы и правила преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе.

УМЕТЬ:

- соблюдать нормы научной этики и авторских прав;
- осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования;
- эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.

ВЛАДЕТЬ:

- нормами научной этики и авторских прав;
- навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности

1.6 Предварительные и дополнительные условия

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать: современные научные направления проектирования, строительства и эксплуатации сооружений водоснабжения и водоотведения.

Уметь: подбирать сооружения для очистки сточных вод различного состава; использовать современные методы очистки и обработки осадка и постоянно пополнять свои знания в этой области.

Владеть: этическим нормам в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание практики

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
		всего	Конт..	СР			
1	Подготовительный этап	30	4	26	1. Организационное собрание на кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Составление плана практики; 4. Анализ	Проблемная лекция, индивидуальная беседа	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1),

					нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)		
2	Основной этап	50	4	46	1. Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка учебных занятий. 3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. 4. Разработка материалов фонда оценочных средств.	Индивидуальная беседа, практика	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1), индивидуальный опрос
3	Итоговый этап	28		28	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 2 Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры.1. Написание отчета по практике; 2. Защита отчета по практике.	Индивидуальная беседа, дискуссия, групповое обсуждение	Отчет по практике (Приложение 2), презентация доклада, отзыв
	Итого	108	8	100			

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, необходимые для проведения занятий;
- присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их;
- анализирует проведенные научным руководителем занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

- присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, лекциях);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);
- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении 4.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

1. Современные образовательные технологии: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л.Л. Рыбцова [и др.]. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2014. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98528>.

2. Ишков, А.Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Электронный ресурс]: монография — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12998>.

3. Сергеева, С.В. Обучение в высшей школе: формы и технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Сергеева, О.А. Воскресенко, О.А. Вагаева. — Электрон. дан. — Пенза: ПензГТУ, 2013. — 172 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62542>.

4. Губанова, М.И. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.И. Губанова, Л.А. Николаева. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2009. — 87 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30013>.

5.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения практики

Кавдангалиева, М.И. Педагогика и психология высшей школы. Электронный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63896>.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
http://e.lanbook.com	ЭБС "Лань"	Открытый доступ
http://www.vgasu.ru/publishing/online/	Он-лайн издания учебной литературы ИАиС ВолгГТУ	Открытый доступ
https://biblio-online.ru/	ЭБС "Юрайт"	Открытый доступ
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека	Открытый доступ
http://e.lanbook.com	ЭБС "Лань"	Открытый доступ

6. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Водоснабжение и водоотведение» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Материально-техническая база кафедры «Водоснабжение и водоотведение»:

Лаборатория А-154/3 «Химия воды и микробиология»

- шкаф вытяжной - 1 шт.;
- весы - 1 шт.;
- измеритель концентрации портативный - 4 шт.;
- колориметр КФК - 1 шт.;
- колориметр КФК-2 - 1 шт.;
- микроскоп МБР - 1 шт.

Лаборатория А-156 «Научно-исследовательская лаборатория. Аспирантская» –

- сушильный шкаф - 2 шт.;
- муфельная печь - 1 шт.;
- спектрофотометр - 1 шт.;
- весы электронные - 2 шт.;
- анализатор флюорат - 1 шт.;
- фотометр - 1 шт.;
- устройство для просушивания посуды - 1 шт.;
- водяная баня - 1 шт.;
- анализатор растворенного кислорода - 1 шт.;
- кондуктометр - 1 шт.;
- термостат - 1 шт.; барометр - 1 шт.;
- рН-метр-рН-410 - 1 шт.

- ионометр лабораторный И-160 - 1 шт.;
- источник питания "Липс-35" пост. тока - 1 шт.;
- колориметр КФК-УХЛ-42 фотоэлектрический концентрационный - 1 шт.;
- микроскоп Альтами 136 - 1 шт.;
- шкаф сушильный СНОЛ-3,5.3,5.3,5/3,5-И4 - 1 шт.;
- Шкаф телекоммуникационный металлический(настенный)600x350x270 - 1 шт.

Учебная лаборатория А-158 «Лаборатория по подготовке и очистке природных и сточных вод»

- дистиллятор - 1 шт.

Учебная лаборатория А-160 «Наружные сети систем водоснабжения и водоотведения. Насосы. Санитарно-техническое оборудование зданий»

- насос центробежный - 1 шт.;
- насос - 1 шт.;
- установка для проведения лабораторной работы: «Изучение гидравлических характеристик водоразборных кранов» - 2 шт.;
- установка для проведения лабораторной работы: «Изучение работы стояков канализации» - 1 шт.

Учебная аудитория А-160а «Контроль качества природных и сточных вод»

- шкаф-вытяжной - 1 шт.;
- термостат ТС-80 электрический суховоздушный - 1 шт.

Учебная аудитория А-154/в Методический кабинет

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана
Рабочая программа актуализирована на 2017-2018 учебный год	Протокол № <u>12</u> От « <u>30</u> » <u>июня</u> 20 <u>17</u> г. Зав.кафедрой  (подпись) <u>Москвичева Е.В.</u> ФИО	« <u>3</u> » <u>июля</u> 20 <u>17</u> г. Декан факультета  (подпись) <u>Мензелинцева Н.В.</u> ФИО

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Водоснабжение и водоотведение»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки	
Вид практики	педагогическая
Сроки проведения	(даты)

Волгоград 20__

1. БАЗА ПРАКТИКИ
(наименование кафедры)

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
(Фамилия Имя Отчество, должность)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ОТЗЫВ руководителя о качестве выполнения работ и предлагаемая оценка за практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Водоснабжение и водоотведение»

Утверждаю
Заведующий кафедрой
«Водоснабжение и водоотведение»
(наименование кафедры)
Е.В. Москвичева
И.О. Фамилия, подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
(20 __ /20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики _____
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(Ф. И.О., должность ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20 __

1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Водоснабжение и водоотведение»

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**
(20 __ /20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики _____
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(Ф, И. О., должность ученая степень, ученое звание)

Оценка за практику _____

_____ инициалы, фамилия _____ дата

Волгоград 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Водоснабжение и водоотведение»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Москвичева Е.В.

(подпись)

« 30 » июня 20 16 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по педагогической практике

по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
08.06.01 Техника и технологии строительства
(направленность –05.23.04 Водоснабжение, канализация, строительные
системы охраны водных ресурсов)

Разработчик (разработчики):

Заведующий кафедрой

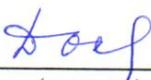
(должность)


(подпись)

Е.В.Москвичева
ФИО

Профессор

(должность)


(подпись)

Э.П.Доскина
ФИО

Доцент

(должность)


(подпись)

А.В. Москвичева
ФИО

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от « 30 » июня 20 16 г.,
протокол № 10

Волгоград

1. Паспорт фонда оценочных средств

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения педагогической практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования
1	ОПК-3	способность соблюдать нормы научной этики и авторских прав	1	5
3	ОПК-8	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	2,3	
4	ПК-1	Способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на	2,3	

		родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий		
--	--	---	--	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица П1 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
	ОПК-3	Знать: нормы научной этики и авторских прав Уметь: соблюдать нормы научной этики и авторских прав Владеть: нормами научной этики и авторских прав	1,2	Зачет с оценкой
	ОПК-8	Знать: нормы и правила преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования Уметь: осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования Владеть: навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	1,2,3	Зачет с оценкой
	ПК-1	Знать: теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических	1,2,3	Зачет с оценкой

	<p>проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе</p> <p>Уметь: эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>Владеть: педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности</p>		
--	---	--	--

Таблица П2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству зачет с оценкой

(наименование оценочного средства)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
оценка «отлично»	Достаточно полно проведен анализ нормативных документов системы образования. По результату посещения занятий у ведущего преподавателя проведен их детальный анализ. Разработан план-конспект занятий по заданной дисциплине, подготовлены материалы для презентации и проведены занятия. Текст отчета по практике изложен в единой логике и отражает все аспекты работы аспиранта в период прохождения практики.
оценка «хорошо»	Проведен анализ нормативных документов системы образования. По результату посещения занятий у ведущего преподавателя не достаточно полно проведен их анализ. Разработан план-конспект занятий по заданной дисциплине, подготовлены материалы для презентации и проведены занятия. Текст отчета по практике изложен в единой логике, но отражает не все аспекты работы аспиранта в

	период прохождения практики.
оценка «удовлетворительно»	Анализ нормативных документов системы образования проведен поверхностно. По результату посещения занятий у ведущего преподавателя не достаточно аргументирован занятия. Разработан план- конспект занятий по заданной дисциплине, и проведены занятия. Не подготовлены материалы для презентации к занятиям . Текст отчета по практике не отражает всех аспектов работы аспиранта в период прохождения практики.
оценка «неудовлетворительно»	Не проведен анализ нормативных документов системы образования. По результату посещения занятий у ведущего преподавателя не выполнен анализ занятия. План-конспект занятий по заданной дисциплине разработан поверхностно. К проведению занятий аспирант не подготовлен. Отчет по практике составлен небрежно.

3. Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству

3.1. Пример индивидуального задания на практику

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры.	
2	Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	
3	Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	
4	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия.	
5	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов.	
6	Изучение кафедральной методики,	

	используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов.	
7	Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	
...	Анализ проведённых занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.	
...	Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами.	
...	Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.	
...	Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	

3.2. Пример выполнения общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя
10.10.2019 - 12.10.2019г.	Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала.	
13.10.2019 - 17.10.2019г.	Изучение основных требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	
...	Изучение структуры и содержания основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	

3.3. Примерная структура отчета по педагогической практике:

1. Сведения о выполненной аспирантом работе:

- Соответствие индивидуальному плану
- Приобретенные умения и навыки.
- План-конспект лекций, лабораторных и практических занятий.
- Описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.

– Перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.

– Анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.

– Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

3. Предложения по проведению практики.

3.4. Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

Методические материалы должны отражать основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе изучения дисциплины (практики) для контроля результатов обучения.

В данный раздел в зависимости от используемых оценочных средств могут быть включены следующие материалы:

- требования к выполнению задания (рекомендуемые объем, структура, содержание, оформление и т.д.);
- регламент выполнения (контрольный срок сдачи, нормативный срок выполнения, технические условия проведения и т.д.);
- описание процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет): форма проведения (устная, письменная), вид (собеседование, решение задач, тест, презентация и т.д.), при необходимости требования к техническому оснащению (компьютер, ПО и т.д.) и прочее.

Конкретный перечень методических материалов зависит от используемых оценочных средств, решение о включении тех или иных методических материалов в ФОС принимает разработчик (разработчики) самостоятельно.

Лист изменений и дополнений ФОС

№п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.	Фонд оценочных средств обновлен на 2017 – 2018 учебный год	Протокол № <u>12</u> От « <u>30</u> » <u>июня</u> 201 <u>7</u> г.	Зав.кафедрой  (подпись) <u>Москвичева Е.В.</u> ФИО